1. Alimentação dos dados de identificação do assistido (RG, CPF, COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA, CERTIDÃO DE NASCIMENTO – MOLDE DA FICHA DE ATENDIMENTO) – Campo para anexar esses docs em PDF

2. FERRAMENTA – “DIÁRIO DE ATENDIMENTO” vinculado ao assistido(a) com campo livre para adicionar mais informações (tipo, entregou tal documento tal dia, ligou para o núcleo)- POSSIBILIDADE DE INSERIR ARQUIVO EM PDF.

3. Campo – Anexar Em Pdf – Vinculado Ao Assistido – outros documentos e petições protocoladas.

3.1 histórico de atendimento por professor - Campo para preenchimento livre.

4. Campo – Alunos Matriculados (turmas diferentes - saju I, II, III E IV + CAMPO TELEFONE)

5. Relatório Individual De Pastas Vinculadas de cada aluno (dados relatório: Nome do assistido, CPF do assistido, data do primeiro atendimento.

6. Relatório Individual De Pastas Vinculadas Ao Professor Naquele Semestre

7. Possibilidade De Manusear a Vinculação da pasta ao aluno pelo sistema

8. Ferramenta " Carga de pasta" que gere protocolo – Data saída : xx. Xx.xxxx – status “em carga”

Devolução: xx. Xx. Xxx – status “devolvido”

HISTÓRICO

PROTOCOLOS E OUTROS

DIÁRIO DE ATENDIMENTO

DADOS PESSOAIS

ASSISTIDO

DADOS PESSOAIS

FERRAMENTA – VINCULAR À... LISTA DOS ASSISTIDOS

CAMPO ALUNO

DADOS PESSOAIS

ASSISTIDOS A ELE (A) VINCULADOS

DADOS PESSOAIS DO ALUNO

1. NOME
2. ENDEREÇO
3. CPF
4. TELEFONE
5. PROFESSOR DO SEMESTRE

ASSISTIDOS A ELE (A) VINCULADOS

LISTA DOS ASSISTIDOS QUE VAMOS CADSTRAR NA PÁG INICIAL

ARQUIVO

LISTA DE TODOS OS ASSISTIDOS ATIVOS

RELATÓRIO PASTAS/ALUNO

RELATÓRIOS EM GERAL